**ДОГОВІР № КГ/ПВ- \_\_\_\_**

**на розроблення проектної документації**

**м. Київ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.**

**\_\_\_\_НАЗВА замовника\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(надалі – ЗАМОВНИК), є** платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на прибуток на загальних підставах), з однієї сторонита **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВГАЗ» (АТ «Київгаз»)**, надалі – Підрядник**,** є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі заступника голови правління з юридичних питань Лебедєва Юрія Володимировича**,** що діє на підставі Довіреності Д-106/19 від 20.06.2019р., з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей договір на розроблення проектної документації (надалі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується виконати власними та залученими силами і засобами наступні роботи: **«Розробка проектної документації по об’єкту «Облаштування комерційного вузла обліку газу засобами дистанційної передачі інформації» за адресою: м. Київ, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі м. Києва** (надалі – роботи) **(ДК 016:2010 код 74.10.19)**, результати робіт передати Замовнику, а Замовник - прийняти та оплатити належним чином виконані роботи, відповідно до умов Договору.
   2. Технічні, економічні та інші вимоги до робіт, що становлять предмет Договору, визначаються в затвердженому Технічному завдані (Додаток 1 до Договору).
   3. Термін виконання робіт:

Початок робіт – після укладання Договору та перерахування Замовником Підряднику суми передоплати, згідно п.2.2. Договору.

Закінчення робіт – 15 (п'ятнадцять) робочих днів після надходження на рахунок Підрядника суми попередньої оплати, згідно п.2.2. Договору, з правом дострокового виконання.

* 1. Підрядник має право приступити до робіт без отримання передоплати або не розпочинати роботи до отримання усієї суми передоплати, згідно п.2.2. Договору.
  2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він може ставити перед Замовником питання про їх перегляд з обґрунтуванням обставин. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

Обставинами, які перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, що не залежать від Підрядника і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

* непереборної сили;
* за які відповідає Замовник (передача Підряднику вихідних даних, відсутність коштів на фінансування робіт, поява додаткових робіт, які не можна було передбачити при укладанні Договору).
  1. Підрядник гарантує та підтверджує, що він та субпідрядники, які можуть бути залучені до виконання робіт за Договором, мають усі ліцензії, дозволи та (допуски), які вимагаються чинним законодавством, мають сертифікованих відповідальних виконавців для забезпечення виконання робіт (розділів чи етапів робіт) за Договором.
  2. Отримання вихідних даних на проектування, погодження розробленої проектної документації із зацікавленими службами та організаціями, експертними організаціями проводиться Замовником самостійно окремо або, за дорученням Замовника – Підрядником за окрему плату.

За терміни погодження та затвердження проекту Підрядник відповідальності не несе.

* 1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання Сторонами і діє до 31.12.2019р. (включно), а в частині зобов’язань, набутих Сторонами під час дії Договору - до їх повного виконання.

1. **ВАРТIСТЬ РОБIТ I ПОРЯДОК РОЗРАХУНКIВ**
   1. Вартість робіт за Договором визначається Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 2 до Договору) та становить - **4 666 гривень 67 копійок** (Чотири тисячі шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок) грн., крім того ПДВ 20% - **933 гривні 33 копійки** (дев’ятсот тридцять три гривні 33 копійки) грн.

Загальна вартість робіт (з ПДВ) складає –  **5 600 гривень 00 копійок (П'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок)**.

* 1. Після укладання Договору Замовник перераховує Підряднику аванс у розмірі 50% (п’ятдесят процентів) від загальної вартості робіт за Договором для забезпечення початку виконання робіт.
  2. Вартість робіт може бути переглянута за згодою Сторін. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється додатковою угодою.
  3. Підрядник може здійснювати перерозподіл вартості по видам робіт в межах загальної вартості робіт за Договором.
  4. Замовник здійснює розрахунки із Підрядником на підставі підписаного Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт.
  5. При достроковому виконані робіт Замовник зобов’язаний прийняти та оплатити Підряднику виконані роботи або надати письмову мотивовану відмову від прийняття робіт.
  6. Розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом безготівкового перерахування за банківськими реквізитами Підрядника, вказаними в реквізитах Договору.

1. **ПОРЯДОК ЗДАЧI-ПРИЙМАННЯ РОБIТ**
   1. Розроблена проектна документація передається Підрядником Замовнику на паперових носіях, а роботи - по акту здачі-приймання виконаних робіт.

Замовник зобов'язаний в 7-денний термін від дати отримання прийняти роботи, підписати акт та передати Підряднику один примірник оформленого акту або письмову мотивовану відмову від прийняття робіт.

* 1. Якщо в обумовлений в п.3.1 термін зауваження або оформлений акт здачі-приймання виконаних робіт від Замовника не поступлять, роботи вважаються виконаними належним чином та в повному обсязі, прийнятими Замовником без зауважень і підлягають оплаті.
  2. При низькій якості або некомплектності виконаних робіт Сторони складають Акт про виявлені недоліки. Підрядник зобов'язаний усунути відображені в Акті недоліки в 30-денний термін без додаткової оплати.

1. **ВIДПОВIДАЛЬНIСТЬ СТОРIН**
   1. За порушення (невиконання/неповне/неналежне виконання) зобов’язань винна Сторона несе відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством України.
   2. У разі несвоєчасного виконання робіт з вини Підрядника він сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на дату прострочення, за кожен день такого прострочення.
   3. Призупинення робіт згідно п.1.4. Договору не є порушенням зобов’язань і штрафні санкції до Підрядника не застосовуються.
   4. За кожний день прострочення грошового зобов’язання (прострочення розрахунків за виконані роботи), Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня.

Якщо таке прострочення триватиме більше 20 (двадцяти) календарних днів, Замовник додатково окремо сплачує Підряднику штраф у розмірі 10% (десять процентів) вартості робіт.

* 1. На прострочену суму невиконаного грошового зобов’язання з оплати робіт нараховується 3% (три проценти) річних за весь час прострочення.
  2. Підрядник зобов'язується забезпечити:
* складання податкових накладних без помилок,
* своєчасність реєстрації податкових накладних в ЄРПН,
* в разі допущення помилок в податкових накладних виправити їх шляхом складання розрахунку коригування та його реєстрації в ЄРПН,
* попереднє погодження податкової накладної із Замовником по електронним каналам зв’язку перед її реєстрацією в ЄРПН.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**
   1. Усі спори, що виникають за цим Договором або у зв’язку із його виконанням, Сторони вирішуватимуть шляхом переговорів.
   2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю, згідно чинного законодавства України.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Жодна із Сторін не нестиме відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор), таких як: пожежа, стихійне лихо, страйк, повстаннями і/або війна, військові дії чи блокада, торгове ембарго, що виникли після укладення цього Договору та знаходяться поза волею і контролем Сторін, що триватимуть більше 30 (тридцяти) календарних днів.
   2. Настання дії обставин непереборної сили збільшує термін виконання Договору на період їх дії.
   3. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, повинна в термін не пізніше 3 (трьох) днів письмово сповістити іншу Сторону про початок дії таких обставин.
   4. Наявність та строк дії обставин непереборної сили повинні бути підтверджені довідкою Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого державного органу.
   5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
3. **IНШI УМОВИ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ** 
   1. За цим Договором Сторони набувають відповідних прав та обов’язків. З усіх питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
   2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу та не можуть в подальшому враховуватися при тлумаченні умов Договору.
   3. Цей Договір складений у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному примірнику - для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.
   4. Сторони зобов’язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.
   5. Усі зміни та доповнення до Договору оформляються додатковою угодою. Зміни та доповнення набувають чинності та стають невід’ємною частиною Договору після їх письмового оформлення, підписання уповноваженими представникам та скріплення печатками Сторін.
   6. Розроблена за цим Договором проектна документація є власністю Замовника та використовується ним один раз, згідно п.1.1. Договору. Підрядник має немайнові права на розроблений проект згідно чинного законодавства України.
   7. Відомості, зазначені в цьому Договорі, є комерційною таємницею і не можуть розголошуватися Сторонами третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. За недотримання конфіденційності цього Договору та розголошення відомостей, зазначених в ньому, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
   8. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку власних персональних даних з метою підтвердження повноважень суб`єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
   9. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
   10. Замовник має/не має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.
   11. Підрядник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
4. **Додатки до Договору**
   1. До цього Договору додаються, як його невід’ємна частина:

Додаток 1 - Завдання на проектування

Додаток 2 - Протокол погодження договірної ціни

1. **АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК:**  **АТ «КИЇВГАЗ»**  ЄДРПОУ: 03346331  Платник податку на прибуток на загальних умовах  01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, 4-б.  Р/р IBAN UA 343006470000026005010806900 ІПН 033463326654  Свідоцтво платника ПДВ 100319459  Телефон: (044) 495 04 04  **Заступник голови правління**  **з юридичних питань**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ю.В. Лебедєв /** | **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_Х. Х. Хххххххххх/** |
|  |  |

**Додаток 2**

до Договору № КГ/ПВ-\_\_\_

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

**П р о т о к о л**

**погодження договірної ціни**

**з розроблення проектної документації по об’єкту Замовника за адресою:**

**м. Київ, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, які нижче підписалися, від особи Замовника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі (директора/ тощо**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** від особи Підрядника **АТ «Київгаз»** – заступник голови правління з юридичних питань **Лебедєв Ю.В.,** засвідчуємо, що сторонами досягнуте погодження про розмір договірної ціни в сумі – **4666грн. 67 коп. (без урахування ПДВ)**, сума з ПДВ 20 % - **5600 грн. 00 коп.**

Загальна вартість Договору складає (з ПДВ) – **5 600 гривень 00 копійок (П'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок)**.

Цей протокол є підставою для проведення остаточних розрахунків і платежів за виконані роботи між Підрядником і Замовником.

**Підписи Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| Підрядник:  **АТ «КИЇВГАЗ»**  **Заступник голови правління**  **з юридичних питань**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ю.В. Лебедєв**  м.п. | Замовник:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х. Х. Хххххххх** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1**  до Договору № КГ/ПВ-\_\_\_\_\_  від « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.  фіфііфі |

Завдання на проектування

Облаштування комерційного вузла обліку природного газу засобами дистанційної передачі даних за адресою:

**м. Київ, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перелік основних даних і вимог** | **Основні дані та вимоги** |
| 1 | Назва та місце знаходження об’єкта | ТОВ\_\_\_\_\_\_\_\_, м. Київ, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Підстава для проєктування | Технічне завдання видане АТ «Київгаз» №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ р. |
| 3 | Вид будівнитства | Реконструкція |
| 4 | Дані про замовника | Тов \_\_\_\_\_\_\_\_-, юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Дані про проектувальника | АТ «Київгаз», начальник проектного відділу Присяжна Л.О. |
| 6 | Стадійность проектування | Одностадійне |
| 7 | Інженерни вишукування | Відсутні |
| 8 | Основні конструктивні рішення і характеристика проектованого об’єкту | Облаштування комерційного вузла обліку природного газу засобами дистанційної передачі даних |
| 9 | Чеговість проектування та будівнитства | Проект виконати в одну чергу |
| 10 | Погодження проектних рішень | С зацікавленими організаціями |
| 11 | Вимоги до режиму безпеки та охороні праці | Згідно вимог будівельних норм |
| 12 | Вказівки про кількість примірників проектної докіментації | Проектну документацію виконати в одному примірнику. Кошторисна документація не розробляється |
| 13 | Додаткові вимоги | Відсутні |

«Затверджую»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х. Х. Хххххххх

АТ «Київгаз»

Головний інженер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.О. Присяжна